



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

Musei Connessi

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

D5 – Patrimonio storico, artistico e culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'Obiettivo generale cui il progetto risulta essere finalizzato è di:

**Valorizzare il patrimonio culturale e museale del territorio in rete, aumentando il coinvolgimento e l'inclusione di target di pubblico specifici, anche attraverso l'implementazione di tecnologie digitali, volte a incentivare la comunicazione, la fruizione e l'accesso alla cultura, nonché a facilitare la progettazione e la realizzazione di attività condivise tra le sedi di progetto.**

Per la realizzazione del presente obiettivo, si individuano i **giovani volontari come risorsa fondamentale** per la loro partecipazione attiva e ascolto, diffusione di interesse e partecipazione a livello culturale e si intende agevolare il loro ruolo di facilitatori e di mediatori tra il patrimonio e la cittadinanza.

### Obiettivi specifici del progetto

- 1- Aumento di un pubblico giovane (14-29)
- 2- Implementare una **comunicazione coordinata coordinata tra gli enti**
- 3- Incremento della partecipazione attiva ed engagement dei volontari del servizio civile connettori dei giovani dei comuni locali

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Le prime tre attività saranno comuni a tutte le sedi**

### **A- REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

- Studio sui patrimoni culturali della rete
- Partecipazione alle attività in essere nelle sedi museali
- Accompagnamento e orientamento dei visitatori/pubblico

### **B - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ COMUNICAZIONE**

- Uso di strumenti informatici per realizzare comunicati (canva, photoshop, o simili) per piattaforme diversificate (sito, blog, FB, instagram, ....)
- Grafica/testi/linguaggi/strumenti coordinati

### **C - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CONGIUNTA IN RETE**

- Studio dei materiali e dei patrimoni in rete
- Formazione sulle linee di comunicazione già esistenti
- Formazione su modelli di comunicazione in rete (es. altre realtà connesse)
- Formulazione di una calendarizzazione di testi/contenuti idonei alla comunicazione in rete e congiunta

### **D- ATTIVITÀ SPECIFICHE**

#### **1. Museo Leone**

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del target del riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività
- Monitoraggio dell'esito
- formazione improntata sulle peculiarità degli edifici che compongono il complesso museale, si avvicineranno alle collezioni caratterizzate da grande varietà tipologica, con lo scopo di essere in grado di orientare il pubblico all'interno delle sale e di fornirgli supporto e assistenza anche in lingua.
- Supporto nello svolgimento delle attività didattiche che il Museo offre alle scuole con personale specializzato
- Supporto negli eventi extrascolastici per un pubblico in età scolare e le altre iniziative indirizzate agli adulti e agli anziani.
- Promozione online e offline del museo
- Assistenza alle attività di consultazione di studenti

#### **2. MAC - Museo Archeologico Città di Vercelli**

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del target del riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività
- Monitoraggio dell'esito
- Formazione sulle principali nozioni di archeologia vercellese,
- Avvicinamento ai reperti della collezione

- Orientamento del pubblico all'interno delle sale e di fornire loro indicazioni, semplici spiegazioni e assistenza anche in lingua.
- Nel consueto orario di apertura al pubblico i volontari coadiuveranno il personale del museo nell'accoglienza dei visitatori, nelle mansioni di biglietteria e di assistenza in sala
- Le attività didattiche per scuole e le attività extrascolastiche per bambini e ragazzi saranno l'occasione per il volontario di poter supportare gli operatori didattici nello svolgimento delle attività laboratoriali, di animazione scientifica e di sperimentazione.
- L'assistenza al pubblico e la partecipazione durante conferenze

### **3. Museo del Tesoro del Duomo**

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del target del riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività
- Monitoraggio dell'esito
- Affiancare il personale
- Affiancamento nelle fasi di progettazione e conduzione di percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado e per le varie offerte della rassegna semestrale *Passeggiando tra sacro e profano* promozione e collaborazioni con entità e associazioni partner.
- Creazione di contenuti da diffondere e realizzare anche attraverso piattaforme digitali, il sito e i canali social dell'ente
- Dopo affiancamento, saranno protagonisti di azioni di comunicazione delle loro stesse attività di progetto e di azioni in sede sui canali social dell'ente e di produzione di testi per il blog sul sito istituzionale.

### **4. Museo Francesco Borgogna**

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del target del riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività
- Monitoraggio dell'esito
- Affiancheranno il personale di sala nelle attività di assistenza e accompagnamento del pubblico, anche in lingua straniera, curando la somministrazione ai visitatori e la raccolta dei questionari.
- Saranno parte attiva nello svolgimento delle attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado e degli appuntamenti per bambini e famiglie, affiancati dal personale della sezione educativa.
- Parteciperanno agli eventi rivolti al pubblico adulto, che spesso partendo dal Museo si completano in tour cittadini e sul territorio e contano sulla collaborazione di enti e partner esterni (Progetto *Dedalo vola*).
- Confrontarsi con l'ufficio stampa interno per partecipare alle attività di promozione online e offline degli eventi e collaborare alla rassegna stampa.
- Saranno invitati a condurre ricerche presso le biblioteche cittadine e territoriali finalizzate alla costruzione di contenuti di narrazione anche digitale del patrimonio.

### **5. Museo Civico e Gipsoteca Bistolfi di Casale Monferrato**

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del target del riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività

- Monitoraggio dell'esito
- Formazione di base
- attività specifiche del Museo: didattica, visite guidate e attività gestionale
- Supporto del personale nelle attività di accoglienza e comunicazione
- Supporto all'iniziativa culturale " Casale Città Aperta"
- Attività di ricerca online (soprattutto sugli autori presenti nelle collezioni)

#### 6. Palazzo dei Musei - Pinacoteca di Varallo e MuseoCalderini

- Coordinamento tra loro /lavoro in squadra
- Analisi dei bisogni del targetdel riferimento
- Creazione contenuti
- Attuazione delle attività
- Monitoraggio dell'esito
- Formazione specifica sullastoria dell'ente ospitante e delle collezioni conservate,
- Programmazione annuale dieventi e iniziative,
- Affiancamento al personaleinterno nelle attività di accoglienza al pubblico visitatore,
- Accompagnamento delpubblico visitatore nel percorso espositivo (soprattutto durante le aperture straordinarie delmuseo)
- Assistenza al personale,durante le attività didatticherivolte al pubblico scolastico
- Produzioni di contenuti da utilizzarsi sui canali digitali dell'ente
- Produzioni di contenuti volti alla promozione di eventi del Museo

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Oltre al Comune di Vercelli, che partecipa con la propria sede Museo Archeologico civico (MAC), sono enti di accoglienza partecipanti al progetto:

- Museo Borgogna di Vercelli
- Museo Leone di Vercelli
- Museo del Tesoro del Duomo-Archivio Capitolare di Vercelli
- Comune di Casale Monferrato - Museo Civico-Gipsoteca Bistolfi di Casale Monferrato
- Palazzo Musei Varallo

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 9 senza vitto e alloggio

Ente	Nome Sede	N Posti	Comune	Indirizzo
Comune Vercelli	Museo Archeologico Civico	1	Vercelli	Via Carlo Farini 3
Museo Borgogna	Museo Borgogna	2	Vercelli	Via Antonio Borgogna 4
Museo Del Tesoro Del Duomo	Museo Del Tesoro Del Duomo	2	Vercelli	Piazza Alessandro D'angennes 5

Museo Leone	Museo Leone	1	Vercelli	Via Giuseppe Verdi 30
Comune Casale Monferrato	Museo Civico	1	Casale Monferrato	Via Camillo Benso Conte Di Cavour5
Palazzo Musei Varallo	Palazzo Musei Varallo	2	Varallo	Via Pio Franzani 2
		<b>9</b>		

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste dal progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile. In particolare, per il presente progetto, si prevedono i seguenti periodi di chiusura delle sedi:
  - o il **Museo Borgogna** rimarrà chiuso indicativamente nella seconda metà del mese di agosto; il 25 dicembre; il 31 dicembre e il 1 gennaio.
  - o **Museo Leone e MAC**: chiuso indicativamente due settimane ad agosto (a cavallo di Ferragosto), dal 23 dicembre al 5 gennaio.
  - o **Museo del Tesoro del Duomo**: chiuso dal 13 al 26 agosto e nelle principali festività civili e religiose (indicativamente, dal venerdì santo a Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 1 novembre, 8 dicembre, 24-25-26 dicembre, 31 dicembre e 1 gennaio).
  - o **Museo Civico Casale Monferrato**: chiuso 25 dicembre e 1° gennaio, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione Comunale.
  - o **Palazzo dei Musei Varallo**: chiuso indicativamente dal 23 dicembre al 6 gennaio e nelle giornate di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 1 novembre.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti

in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

**Requisiti curriculari obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Istruzione e formazione	Diploma di scuola media superiore (maturità), conseguito o riconosciuto in Italia (o comunque ritenuto valido da un'Università italiana ai fini dell'iscrizione)	le attività specifiche legate ai musei e all'accompagnamento dei visitatori richiede nozioni di cultura base (scrittura, attività, lingua straniera base)

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti (si veda documentazione allegata):

### 1. Ente formativo CO.VER.FO.P.

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: **Ente formativo CO.VER.FO.P.:** (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Per i volontari presenti in tutte le sedi di progetto:

- Guida Turistica (abilitazione alla professione) - (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico specializzato nel restauro di dipinti su tela e tavola (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)
- Tecnico specializzato nell'arte pittorica e doratura su opere lignee - (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)
- Tecnico specializzato in composizione di mosaici artistici - (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)
- Tecnico specializzato in organizzazione eventi (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico di laboratorio educativo (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico di laboratorio educativo – (crediti formativi – riduzione di ore)

### 2. Università degli studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Studi Umanistici

Il Consiglio del Corso di Studio in Filologia moderna, classica e comparata ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

Il Consiglio del Corso di Studio in Filosofia e Comunicazione ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

Il Consiglio del Corso di Studio in Lettere ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti (si veda documentazione allegata):

#### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: **Ente formativo CO.VER.FO.P.**: (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Per i volontari presenti in tutte le sedi di progetto:

- Guida Turistica (abilitazione alla professione) - (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico specializzato nel restauro di dipinti su tela e tavola (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)
- Tecnico specializzato nell'arte pittorica e doratura su opere lignee - (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)

Tecnico specializzato in composizione di mosaici artistici - (riduzione di ore a seguito percorso di valutazione competenze non formali)

- Tecnico specializzato in organizzazione eventi (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico di laboratorio educativo (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tecnico di laboratorio educativo – (crediti formativi – riduzione di ore)

#### **2. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISEI**

Il **Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa** riconoscerà agli studenti della Laurea triennale in Promozione e Gestione del Turismo (4 CFU), Laurea Triennale in Economia Aziendale (4 CFU), Laurea Magistrale in Management e Finanza (4-6 CFU), e Laurea Magistrale in Amministrazione, Controllo e Professione (4-6 CFU) che avranno completato l'anno di servizio civile.

#### **3. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISUM**

Il **Corso di Studio Triennale di Lettere L-10** riconoscerà 3 CFU agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile.

### **Eventuali tirocini riconosciuti**

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo (si veda documentazione allegata):

### 1. Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

### 2. Università degli studi del Piemonte Orientale - DIGSPES

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ha deliberato il riconoscimento relativo all'attività di stage/tirocinio previsti dal piano di studi agli studenti della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (3 cfu) e della Laurea Triennale in Scienze Politiche (4 cfu) agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

### 3. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISUM

Il Corso di Laurea in Filosofia e Comunicazione ha deliberato il riconoscimento relativo all'attività di stage/tirocinio previsti dal piano di studi agli studenti della Laurea Triennale (6 cfu) agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

### A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

#### A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando

annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

## A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<p>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.</p> <p>*** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</p>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<p>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</p>	

## B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di

			partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	<b>Apertura al cambiamento personale</b>	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza)</li> <li>- modificare atteggiamenti</li> <li>- gestire le emozioni</li> <li>- essere creativi</li> <li>- essere flessibili.</li> </ul>
3	<b>Competenze relazionali</b>	0-12	<b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...)</li> <li>- relazionarsi in modo armonico ed empatico</li> <li>- gestire i conflitti.</li> </ul>
4	<b>Pari opportunità</b>	0-8	<b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	<b>Conoscenza del progetto</b>	0-8	capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	<b>Competenze professionali</b>	0-8	<b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

## Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all’atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all’atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Vercelli, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Informagiovani, Vercelli, P.zza Municipio 3
- Cascina Bargè, Vercelli, Strada Olcenengo sn
- Biblioteca Civica, Santhià, Via dante Alighieri 4
- Biblioteca Civica, Casale Monferrato, Via Corte d’Appello 11
- Biblioteca Civica, Gattinara, Corso Cavour 1

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l’operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l’attività da remoto, questi verranno forniti dall’ente ospitante il progetto.

Si prevede l’erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che **online**, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

Modalità, ore e fasi della formazione generale saranno svolte in linea con quanto previsto dal Sistema di Formazione accreditato.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell’enteproponente, presso le seguenti sedi:

- Palazzo del Rettorato UPO
- Coverfop

- Informagiovani
- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Cascina Bargè, Vercelli

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

La formazione specifica degli operatori volontari in Servizio Civile Universale si articola in un percorso formativo svolto nei primi mesi di servizio e una fase di perfezionamento al servizio.

Al fine di stimolare la partecipazione e l'apprendimento dei volontari, si alterneranno metodologie di lezione frontale, a momenti di didattica partecipativa e di educazione non formale, quali ad esempio:

- lavori di gruppo,
- esercitazioni su casi
- gioco di ruolo
- confronto e dibattito
- visite guidate
- analisi di testi e discussione,
- griglie di osservazione e analisi

A seguito dell'esperienza maturata durante l'emergenza Covid-19, si propongono modalità di formazione a distanza che permettano di facilitare la partecipazione dei volontari, approfondire gli argomenti affrontati, il tutto mantenendo metodologie interattive che consentano il confronto e il coinvolgimento dei partecipanti. In particolare si propongono le seguenti metodologie:

Formazione a distanza asincrona (per un massimo del 20% del totale delle ore di formazione): inserimento di contenuti e attività su una piattaforma di Formazione A Distanza che consenta di approfondire gli argomenti trattati durante il percorso di formazione. La piattaforma di Formazione A Distanza consentirà la condivisione di materiale multimediale, quali ad esempio approfondimenti e fonti bibliografiche, nonché la proposta di attività interattive quali chat, gruppi di lavoro, sondaggi, test di apprendimento, che consentono di incentivare la motivazione dei partecipanti, di facilitare la comunicazione tra formatori e destinatari e di consolidare gli apprendimenti.

- Formazione a distanza sincrona (per un massimo del 30% del totale delle ore di formazione previste): si prevede l'utilizzo di piattaforme di *webinar* che consentano di alternare lezioni frontali a metodologie di educazione non formale quali la visione di materiale multimediale, la proposta di sondaggi, l'utilizzo di strumenti di brainstorming, la realizzazione di lavori di gruppo e di role-playing.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

## TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

CULTURAMA - IL PIEMONTE ORIENTALE A 360 GRADI

### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

N.4.7 “Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile”

N. 11.3 “Entro il 2030, potenziare un’urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificare e gestire in tutti i paesi un insediamento umano che sia partecipativo, integrato e sostenibile”

N. 11.4 – “Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 22

#### **Tempi, modalità, articolazione oraria**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 22 ore obbligatorie e fino a ulteriori 18 ore opzionali, come descritte di seguito. Si precisa che al percorso di Tutoraggio di orientamento al lavoro si affianca il percorso di Certificazione delle competenze, come previsto al punto 12 del progetto.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20-25 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace.

Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell’aula ma quello del Recruiting Day o Job fair.

In previsione di particolari limitazioni o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l’utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla

formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. La percentuale di ore secondo tale modalità non supererà in ogni caso il 50%.

Anche l’utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall’Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Viene assicurato un numero adeguato di tutor sia per le attività in gruppo che per lo svolgimento dei colloqui individuali.

#### **Fasi di realizzazione**

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall’insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

## **Attività 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

### **Attività 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

#### **A. Percorso di autovalutazione (6 ore)**

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e una analisi personale, basate sulla rivisitazione delle attività vissute nel corso dell'anno di servizio civile e anche in relazione al proprio percorso di studi e professionale, per raccogliere e sistematizzare il proprio percorso di crescita. L'attività è strettamente connessa con il percorso di certificazione delle competenze.

#### **B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (11 ore)**

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale.

### **Attività 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali**

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop (si veda successivo punto 21.4). Gli incontri saranno scanditi all'interno del percorso di tutoraggio, in particolare:

- all'avvio del percorso, in fase di Patto formativo;
- durante lo svolgimento dei Laboratori di base, allo scopo di personalizzare gli apprendimenti, elaborare una strategia di Piano di azione individuale e connettersi con le azioni correlate;
- a conclusione dei Laboratori di base e nel corso delle attività complementari, per accompagnare la ricerca e le candidature per opportunità lavorative.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche una connessione con la rete delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

### **Attività 4. CONCLUSIONE - 1 ora di gruppo**

Nel corso di un incontro conclusivo, oltre alle valutazioni condotte a livello individuale dai tutor con i singoli giovani, il gruppo di lavoro valuterà con i giovani l'intero percorso, con una rielaborazione e la somministrazione di un questionario e ricollegherà anche il percorso svolto alle valutazioni formative raccolte nel corso dell'anno (formazione generale e specifica), riportate nel Certificato specifico *SC\_Youthpass*, rilasciato da ente terzo.

Già illustrato come elemento innovativo tra gli standard di qualità nel Programma (voce 11.5), il documento *SC\_Youthpass*, **in aggiunta alla certificazione di competenze** realizzata per tutti i giovani dei progetti, consiste in un attestato finale sperimentale (corrispondente ad un attestato specifico rilasciato da ente terzo), contenente:

- specifiche valutazioni ricevute nel corso dell’anno dai giovani: la formazione generale (con elenco dei moduli e valutazione ricevuta dai formatori), la formazione specifica (con elenco dei moduli svolti), 8 Key-competence europee e di cittadinanza (con valutazione degli OLP)
- gli obiettivi e risultati delle azioni del progetto in cui sono stati inseriti
- i percorsi che il volontario ha espletato: certificazione delle competenze (con indicazione in elenco delle stesse), tutoraggio, percorsi speciali, come la partecipazione a gruppi di lavoro.

Per questo l’attestato finale risulta spendibile accanto al curriculum vitae per illustrare la validità del percorso svolto (si veda il fac-simile dell’attestato, allegato tra i documenti ALTRO\_).

Nell’ambito del percorso di tutoraggio, tale documento sarà presentato a ciascun giovane volontario in un incontro specifico e aggiuntivo a quello di base, della durata di un’ora, come momento di rielaborazione dell’esperienza, anche curato con il coinvolgimento degli OLP di riferimento, i quali valutano alcune parti del percorso e delle competenze, sono coinvolti anche dai tutor e in collegamento con questo incontro previsto per la rielaborazione dell’attestato supportano con il loro feed back le candidature e la ricerca di lavoro negli ambiti specifici di loro competenza.

#### **ATTIVITÀ OPZIONALI - fino a 18 ore**

Allo scopo di offrire attività in linea con quanto indicato dalla Circolare, vengono pianificate le seguenti iniziative complementari:

##### **A. Percorsi e bilancio di approfondimento - fino a 12 ore**

Per le schede del percorso di autovalutazione è stata realizzata da Serviziocivilevercelli e aggiornata negli anni una guida per ciascun giovane con schede di lavoro: **“Il Marketing di se stessi”**, di cui alleghiamo fascicolo (nella sezione documenti ALTRO\_) come standard di qualità indicato anche al punto 11 del programma.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l’intervento di orientatori dell’ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell’anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l’individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell’educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **gli eventuali test con la supervisione di uno psicologo del lavoro** offrono un confronto con una visione esterna, scientificamente fondata e orientativa;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

##### **B. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 2 ore**

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio, nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani, dove trovare

supporto per la ricerca di lavoro, la candidatura e la preparazione ad un colloquio e anche per opportunità in ambito di imprenditoria, formazione universitaria e professionale in Italia e all’estero.

La metodologia di approccio in tal caso è non formale e permette di instaurare un dialogo con i giovani volontari, complementare alle azioni svolte nel corso di altri percorsi certificati e

focalizzato sull'autoefficacia, autostima e personalizzazione.

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la *presa in carico e il patto di servizio*, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

In particolare, l'attività prevede che ciascuno si attivi per prendere direttamente contatto, mediante colloquio presso il Centro. Successivamente, nel corso di un incontro di gruppo della durata di un'ora, l'attività viene rielaborata per verificare e valutare l'efficacia e programmare successive azioni anche personalizzate. Anche il tutor individuale segue il perfezionarsi dell'attività e ne tiene conto nel percorso individuale.

### **C. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - fino a 4 ore**

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** Si tratta di una serie di giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV. L'evento potrà essere organizzato anche con PiemonteLavoro all'interno dell'importante format regionale lolavoro. La partecipazione dei giovani in tutoraggio avviene con percorsi agevolati:
  - workshop dedicati su ricerca attiva del lavoro, opportunità formative e lavorative in Italia e all'estero
  - incontri riservati one-to-one con le aziende invitate.
- **CareerDay e UPO.** Si tratta del CareerDay annuale: uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.
- **Recruiting Day.** Inoltre, anche tra le attività dell'Informagiovani di Vercelli, nel corso dell'anno sono previsti Recruiting day, presentazioni aziendali, Agency day, con opportunità di incontrare aziende, presentare il proprio CV e svolgere un colloquio di lavoro.